

GUÍA DE RECOMENDACIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ÁMBITO BIPARTITO DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL EN LA EMPRESA.

Los integrantes de la Tripartita Nacional de Salud y Seguridad del Sector Metalúrgico promovemos a través de esta guía, las siguientes recomendaciones para facilitar el funcionamiento del ámbito de cooperación entre la empresa y los trabajadores, de conformidad con el decreto 291/007.

Objetivo: Promover buenas prácticas en el funcionamiento del ámbito de colaboración BIPARTITO (empresa y trabajadores) para la gestión de las acciones preventivas de riesgos laborales a nivel de la empresa, dando cumplimiento a lo establecido en el Decreto 291/007,

Finalidad del ámbito: Dar cumplimiento a la normativa nacional vigente, en cuanto establece los derechos y obligaciones de empresarios, cargos medios, profesionales, trabajadores y sus representantes, (delegados) en materia de prevención de riesgos y cumplimiento de las medidas técnicas básicas para evitar los accidentes y enfermedades profesionales derivadas o en ocasión del trabajo.

Ámbito Bipartito: Es el ámbito de cooperación en la empresa conformado por empleadores y trabajadores cuya labor estará orientada a asegurar el logro de los objetivos y cometidos previstos.

Funciones y cometidos del ámbito BIPARTITO: De conformidad con el art. 5 del Decreto 291/007 la empresa creará una instancia de cooperación entre empleadores y trabajadores según el tipo de cooperación acordada (Delegado Obrero de Seguridad, Comisión de Seguridad) cuyas funciones y cometidos resumimos en:

- a) Planificar la prevención de los riesgos laborales en su origen (sobre la Fuente, sobre el medio y sobre el trabajador)
- b) En materia de riesgos ergonómicos, propender a que la concepción de sistemas de trabajo sea orientada prioritariamente a la satisfacción de las exigencias humanas.
- c) Evaluar los nuevos riesgos surgidos de la innovación tecnológica.
- d) Promover y colaborar en la planificación de la capacitación
- e) Llevar un registro de todos los incidentes, fallas, accidentes y enfermedades de origen profesional producidos en la empresa, como asimismo de las actuaciones de consulta realizadas.
- f) Estudiar y analizar las estadísticas de siniestralidad laboral.
- g) Promover y mantener la cooperación en salud, seguridad y ambiente laboral.

Responsabilidades:

Empleador:

- Designar representante(s) para conformar la bipartita,
- Facilitar la participación del o los delegados/as en el desarrollo de sus funciones y responsabilidades.
- Facilitar los recursos humanos, materiales y económicos para el funcionamiento de la bipartita, de acuerdo a las características e infraestructura de la empresa.
- Cumplir y hacer cumplir con los planes, programas y actividades que surjan de dichos ámbitos, en los plazos establecidos.

Trabajadores:

- Elegir delegado de seguridad o delegados para la comisión de seguridad.
- Cumplir con los planes, programas, procedimientos y actividades que surjan de dichos ámbitos, en los plazos establecidos.
- Cumplir con las normativa sobre seguridad y salud laboral así como uso obligatorio los implementos de seguridad necesarios

Delegado/a:

- Colaborar en el diseño y control de los planes, programas, procedimientos y actividades que surjan de dichos ámbitos, en los plazos establecidos.
- Promover la adecuada sensibilización hacia la prevención de riesgos laborales y la formación de trabajadores en el tema, fomentando la colaboración de los mismos en la práctica y observancia de las medidas preventivas de los accidentes de trabajo;
- c) Cooperar en la detección de los riesgos laborales y comunicar los mismos al responsable de los Servicios de Prevención y Salud en el Trabajo, o en su ausencia, al capataz o supervisor.

Integración: Estará conformado por representantes de la empresa y representantes de los trabajadores (ya sea delegado obrero de seguridad o Comisión de seguridad). Es recomendable, para dar cumplimiento al artículo 6º del decreto 127/014 la participación de los profesionales del Servicio de Prevención y Salud, dispuestos en el artículo 1º, 2º y del mismo decreto, en carácter de asesores.

También podrán participar en forma temporal o por llamado a solicitud de las partes, por ejemplo: personal de mantenimiento, asesores externos, o personal de puestos de trabajos específicos a los temas a tratar.

1) Los trabajadores deberán elegir uno o más delegados, de acuerdo a lo establecido en el artículo 5º Bis del decreto 291/007.

2) La opción entre uno o más, dependerá de la cantidad de trabajadores, turnos, centros de trabajo o acuerdos específicos en el ámbito de la empresa.

3) En las reuniones participaran dos delegados como mínimo, si existieran más de dos.

Como simple orientación para determinar el número de integrantes se sugiere:

De 0 a 20 trabajadores: un delegado de los trabajadores y un representante de la empresa, designando suplentes respectivos.

Más de 20 trabajadores: dos delegados de los trabajadores y dos representantes de la empresa, designando suplentes respectivos.

En aquellas empresas que tengan más de una sucursal o taller, se procurara que en cada una de ella exista un delegado.

A efectos de cumplir los cometidos y funciones del ámbito de colaboración bipartito, cuando las partes acuerden realizar visitas en algún lugar de la empresa o puesto de trabajo se recomienda contar con un cronograma consensuado para las mismas.

Para la correcta aplicación de la normativa se recuerda lo dispuesto en el art. 11 y 11 Bis del Decreto 291/007, en cuanto a la necesidad de capacitación a los delegados y el tiempo destinado a la misma.

4) Recomendamos realizar una nueva ACTA de conformación del ámbito bipartito, registrando en el libro de Registro Laboral como Acta de Reconformación, estableciendo la fecha desde que está establecido el ámbito en la empresa, como vienen funcionando y frecuencia de las reuniones y quienes hoy la integran, (el/los representante/s de ambas partes).

Se notificará a la Tripartita Sectorial la conformación de dicha bipartita (Art. 10º Dec. 291/007), enviando copia del "acta de conformación", se sugiere en un plazo no mayor a 10 días.

Sugerencia para las Acta de reunión periódica:

En cada reunión bipartita se labrará un acta de la misma en la cual constarán, entre otros, los siguientes puntos:

- Fecha, hora y lugar de la reunión.
- Nombre de los participantes y representaciones que ejercen.
- Temas tratados.
- Designación de Responsables de las actividades o tareas planteadas.
- Plazos acordados para dar cumplimiento de las actividades/ tareas, y/o cronograma tentativo.
- Fecha, hora y lugar de la próxima reunión.
- Firma de las partes.

Se sugiere que se labren y firmen dos actas, quedando un original, para ser archivado en forma cronológica por la propia bipartita (y ser exhibido si el mismo es solicitado por la IGTSS), y la otra original a ser entregada al delegado

REFERENCIAS NORMATIVAS A TENER EN CUENTA: (lista no exhaustiva)

Leyes: 5032/914, 16074/89

Decretos: 406/88, 307/009, 291/007, 128/016, 127/014

Decreto 127/019, está vigente en el sector, el decreto 127/014 reglamentación del Convenio Internacional del Trabajo N° 161 - Servicios de Prevención y Salud.


Dra. Laura Acuña


Sr. Angel Machado


Ing. Tec. Prev. Gustavo Rosa


Alejandro Palamarchuk